

VEDTEKTER

Ljan menighetsbarnehage

Ljan menighetsråd har fastsatt disse vedtekter for Ljan menighets barnehage, i samsvar med lov av 1. januar 2006 om barnehager og gjeldende forskrifter.

§ 1 Forvaltning av barnehagen (eierforhold m.v.)

Ljan menighets barnehage eies og drives av Ljan menighet i Den norske kirke. Overordnet ansvar for barnehagen tilligger Ljan menighetsråd. Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for barnehagen til barnehagens styre. Daglig ansvar for barnehagen delegeres til barnehagens styrer.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, og kommunale vedtak, samt menighetsrådets vedtak og de vedtekter som gjelder for Ljan menighets barnehage.

§ 2 Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem gi barna:

- gode oppvekstvilkår, utviklings- og aktivitetsmuligheter
- etisk veiledning forankret i den kristne tro
- individuell og gruppevis omsorg og støtte
- utvikling av evne til toleranse og omsorg for andre

Barnehagen har en kristen formålsplan for sin virksomhet, slik at barnehagens virksomhet også blir en del av menighetens trosopplæring for barna.

§ 3 Eiers ansvar og oppgaver. Styret.

Ljan menighetsråd oppretter styret for barnehagen. Styremedlemmene oppnevnes for 2 år om gangen. Styret representerer eier og er barnehagens styrende organ. Styret har ansvar for at virksomheten drives i samsvar med disse vedtektenes §§ 1 og 2. Menighetsrådet er barnehagens øverste organ.

Styrets sammensetning:

- Leder, oppnevnt av Menighetsrådet (MR).
- 2 styremedlemmer oppnevnt av MR. Barnehagens styrer har anledning til å foreslå ett av medlemmene.
- Styrer møter som saksforbereder og referent uten stemmerett.

Styrets oppgaver:

- Godkjenne barnehagens budsjett og fastsette størrelsen på foreldrebetalingen.
- Vedta årsregnskapet og oversende dette til Ljan menighetsråd.

- Legge fram årsberetning for Ljan menighetsråd.
- Sikre oppdaterte vedtekter og legge endringsforslag fram for menighetsrådet.
- Fastsette antall barn og årsgrupper for barnehagen og sikre godkjenning fra godkjenningsmyndighet.
- Styrke samarbeidet mellom barnehagen og menighetens øvrige arbeid
- Fastsette stillingsbeskrivelser for barnehagens ansatte
- Sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.
- Vedta lønnsforhandlinger for ansatte etter forslag fra styrer (og i samsvar med KAs regulativ, og med åpning for bruk av det kommunale regulativ).
- Vedta lønsplassering for styrer etter forslag fra menighetsforvalter (og i samsvar med KAs regulativ, og med åpning for bruk av det kommunale regulativ)..
- Uttale seg om andre saker som forelegges av eier
- Styret rapporterer regelmessig til menighetsrådet ved at referater oversendes MR.

§ 4 Barnehagens styrer

Barnehagens styrer er daglig leder av barnehagen og leder i samsvar med barnehagens vedtekter. Styrer er pedagogisk, faglig og administrativ ansvarlig og må ha kompetanse etter gjeldende lover og retningslinjer.

§ 5 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal i henhold til § 4 i barnehageloven ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet

- består av foreldrene/de foresatte til alle barna
- skal fremme deres fellesinteresser
- skal bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldrene, og bidra til å skape et godt barnehagemiljø.
- skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- velger 2 representanter og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget.

Styrer innkaller til foreldrerådets møter.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget er rådgivende for daglig leder og for menighetsrådet v/styret som eier.

Samarbeidsutvalget skal bl.a. ha følgende oppgaver:

- Behandle og vedta til barnehagens årsplan
- Få seg forelagt barnehagens driftsbudsjett til uttalelse
- Uttale seg om instruksjer for barnehagens tilsatte
- Uttale seg om størrelse på foreldrebetalingen
- Uttale seg om andre saker som forelegges av eier og/eller styrer

Styrer innkaller til samarbeidsutvalgets møter, forbereder sakene og er utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget skal ha denne sammensetning:

- 2 foreldrerepresentanter med vararepresentanter
- 2 ansattes representanter med vararepresentanter
- Styrer.

§ 6 Opptakskriterier

Følgende prioriteringer gjelder ved opptak i Ljan menighetsbarnehage:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter Barnevernloven jfr. § 13. Ekstra ressurser fra bydel må om nødvendig stilles.
- B. Barn som har eller har hatt søsken i Ljan menighetsbarnehage.
- C. Barn som sokner til Ljan menighet.
- D. Rimelig fordeling av alder og kjønn i alderen 2-6 år.
- E. Barn av ansatte.

Alle foresatte i Ljan menighets barnehage må akseptere barnehagens utvidede formålsparagraf. Dette innebærer bl.a. at barna kan delta i kirkelige arrangement, ta opp kristne høytider, syne/lese historier med kristent innhold.

Med unntak av kriteriet A er ikke de andre kriteriene B-E absolutte, men vil bli avgjort av styret etter innstilling fra styrer.

Barn som går i barnehagen får automatisk fortsette året etter.

Alle som bor i Oslo kommune kan søke opptak. Søknaden sendes samordna opptak.

Hovedopptak har søknadsfrist 1.mars, men suppleringsiltak utover året kan foretas.

Opptak av barn delegeres styrer etter barnehagens opptakskriterier og etter Bydel Nordstrand sine retningslinjer for samordnet opptak.

§ 7 Arbeidsgiveransvar

Menighetsrådet v/menighetsforvalter har arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte.

Ljan menighetsråd tilsetter barnehagens styrer etter innstilling fra styret. Andre tilsetninger er delegert til styrer. Styrer delegeres arbeidsgiveransvaret for de øvrige tilsatte.

For øvrig gjelder menighetens generelle regler for tilsettingsforhold.

§ 8 Annet

1. Internkontroll:

Barnehagens virksomhet drives i henhold til internkontrollsystem som tilfredsstillende kravene i barnehagelovens § 7. Systemet er kjent for alle ansatte og er tilgjengelig på angitt sted i barnehagens lokaler.

2. Leke- og oppholdsareal:

Barnehagen skal ha en avdeling med et samlet netto leke- og oppholdsareal på 90 m² netto leke- og oppholdsareal skal for barn under 3 år være på minst 5 m² og for barn over 3 år være minst m² per barn

- Utearealet er en inngjerdet stor naturtomt.
3. Åpningstider:
Barnehagen er åpen ukens 5 arbeidsdager fra kl. 08.00-16.30.
Barnehagen er stengt i juli måned, i romjulen og dagene mellom Palmesøndag og Skjærtorsdag. Barnehagens kjernetid er fra kl. 10.00-15.00. Barna skal fortrinnsvis være til stede i denne perioden. Annet kan avtales.
 4. Foreldrebetaling:
Fastsettes etter gjeldende satser. Det betales matpenger i tillegg. Foreldrebetalingen fastsettes av styret etter innstilling fra styrer og etter høring i SU.
 5. Helse:
Det forutsettes at barna følger vanlige helsekontroller via helsestasjon eller tilsvarende.
Det forutsettes at foreldre gir barnehagens ansatte nødvendige helseopplysninger om eget barn.
Fravær av barn meldes barnehagen.
Barnehagens styrer/pedagogisk leder avgjør om et barn p.g.a. sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller de andre barna.
 6. Forsikringer:
Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring den tiden de oppholder seg i barnehagen.
De ansatte er dekket av kollektive forsikringsordninger.
 7. Økonomi:
Menighetsrådet oversender årsregnskapet sammen med menighetens øvrige regnskap og årsberetninger til Kirkelige fellesråd i Oslo for revisjon av regnskap.

§ 9 Iverksettelse og endring av vedtekter.

Endringer av vedtektene kan bare fastsettes av eier, og bare etter at Styret har fått anledning til å uttale seg. Endrede vedtekter skal sendes Bydel Nordstrand v/administrasjonen til orientering.

Eier kan bestemme om driften skal opphøre, og hvordan aktiva i så fall skal anvendes. Disse vedtekter trer i kraft 1. oktober 2011.

Vedtatt av Ljan menighetsråd 07.10.11.